

Põhikiri

EESTI KÄESURUJATE KLUBI PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Eesti Käesurujate Klubi on mittetulundusühing.
- 1.2. Eesti Käesurujate Klubi lühinimetus on EKK ja ingliskeelne nimetus Estonian Arm Wrestling Club.
- 1.3. EKK asukohaks on Tallinn, Harjumaa.
- 1.4. EKK on eraõiguslik juriidiline isik, kellel on iseseisev bilanss, pangakonto ja sümboolika.
- 1.5. EKK juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast. Käesoleva põhikirjaga reguleerimata küsimustes juhindub EKK Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.6. EKK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. EKK EESMÄRK JA TEGEVUSALAD

2.1. EKK eesmärgiks on:

- 2.1.1. Eesti käesurujate ühendamine;
- 2.1.2. käesurumise kui spordiala arendamine, selgitamine ja populariseerimine;
- 2.1.3. kaitsta oma liikmete ühiseid huve ja pakkuda võimalikult laialdast võimalust selle huvi edendamisele;

2.2. EKK tegevusaladeks on:

- 2.2.1. nõu andmine seoses käesurumisega;
- 2.2.2. sidemete loomine käesurumisega tegelevate rahvusvaheliste organisatsioonidega ning teiste riikide käesurujate klubidega;
- 2.2.3. muu tegevuse arendamine, mis on seotud EKK põhikirjaliste eesmärkide täitmisega;
- 2.2.4. oma liikmete huvide esindamine.

3. LIIKMESKOND

3.1. EKK liikmeks võib olla iga füüsiline (alates eluaastast 18) või juriidiline isik, kes on avaldanud selleks soovi ja kes vastab põhikirja nõuetele. Füüsiline ja juuriidiline isik võib olla EKK poolaastaliige.

3.2. Liikmeks astumine.

3.2.1. Liikmeks astumisel tuleb esitada elektrooniline sooviavaldus, tasuda sisseastumismaks ja ette poolaasta liikmemaks (poolaasta arvestus algab juulis 2011). EKK liikmeks vastuvõtmise kinnitab EKK juhatus.

3.2.2. Liikmeks soovija loetakse EKK liikmeks tema avaldus-ankeedi põhjal sisseastumis- ja liikmemaksu tasumise päevast. Liikmemaksu tasumist arvestatakse jooksva poolaasta eest. Kui klubiga liitutakse jooksva poolaasta pealt, siis tuleb tasuda kogu poolaasta eest.

3.2.3. Kui juhatus keeldub uue liikme vastuvõtmisest, peab juhatus teatama keeldumise põhjuse ning tagastama liikmeks soovijale tema poolt tasutud maksu.

3.3. Liikme väljaastumine.

3.3.1 EKK-st väljaastumiseks peab liige esitama juhatusele elektroonilise avalduse.

3.3.2 Liige loetakse väljaastunuks juhatuse vastava otsuse vastuvõtmise päevast.

3.3.3. Makstud liikmemaksu väljaastunud liikmele ei tagastata.

3.3.4. Väljaastunud liige peab EKK juhatusele viie päeva jooksul arvates avalduse esitamise päevast tagastama tema käes oleva EKK vara.

3.4. Liikme väljaarvamine

3.4.1. Juhatus võib oma otsusega arvata liikme EKK-st välja, kui ta pole tasunud liikmemaksu kahe nädala jooksul pärast eelmise liikmemaksu-perioodi lõppu ja/või põhikirjasätete täitmata jätmise tõttu.

3.4.2. Liikme väljaarvamisest peab juhatus teavitama liiget elektrooniliselt kahe päeva jooksul pärast vastava otsuse vastuvõtmist, pärast mida liige peab tagastama juhatusele tema käes olnud EKK vara neljateist-kümne päeva jooksul pärast juhatuse otsuse väljasaatmist.

3.4.3. EKK-st välja arvatud liikmele ei tagastata tasutud makseid.

3.5. EKK liikmel on õigus:

3.5.1. võtta osa üldkoosolekust isiklikult või lihtkirjaliku volikirjaga esindaja kaudu, kes peab olema EKK liige;

3.5.2. valida ja olla valitud EKK juhatusorganitesse;

3.5.3. saada isikliku pöördumise näol juhatusele ja muudelt EKK organitelt teavet EKK tegevuse kohta;

3.5.4. osaleda kõigil EKK poolt korraldatavatel üritustel;

3.5.5. astuda EKK-st välja;

3.5.5. kasutada teisi põhikirjast tulenevaid õigusi.

3.6. EKK liige on kohustatud:

3.6.1. järgima käesolevat põhikirja ning EKK juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid;

3.6.2. tasuma tähtaegselt liikmemaksu;

3.6.3. teatama juhatusele viivitamatult muudatustest oma kontaktandmetes;

3.6.4. olema lojaalne EKK-le.

3.7. Liikmemaks

3.7.1. Liikmemaksu ja sisseastumismaksu suuruse määrab üldkoosolek.

3.7.2. Kahe nädala jooksul pärast liikmemaksu tasumise tähtaja lõppemist on liikmel võimalus liikmemaksu tasuda tagasiulatuvalt ilma sisseastumismaksuta.

4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. EKK kõrgeimaks organiks on üldkoosolek.

4.2. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

4.3. Korraline üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas pärast majandusaasta lõppu.

4.4. Erakorraline üldkoosolek toimub juhatuse, revisjonikomisjoni või vähemalt 10% liikmete kirjalikul nõudmisel, milles on näidatud koosoleku kokkukutsumise põhjus. Erakorraline koosolek tuleb läbi viia hiljemalt 30 päeva möödumisel nõudmise esitamisest.

4.5. Üldkoosoleku kutsub kokku ja valmistab ette EKK juhatus. Kui juhatus ei kutsu kokku erakorralist üldkoosolekut, kutsuvad üldkoosoleku kokku seda nõudnud isikud ühiselt.

4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab juhatus igale liikmele vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist elektroonilise teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb või on lihtkirjaliku volikirjaga esindatud vähemalt 50% liikmeskonna häältest. Liikme poolt volikirjaga määratud esindaja peab olema EKK liige. EKK liige saab samal koosolekul volikirjaga esindada maksimaalselt kolme EKK liiget peale iseenda.

4.8. Juhul, kui ei ole esindatud nõutud hulk häáli, kutsutakse mitte enne kui 21 päeva jooksul kokku uus üldkoosolek sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on otsustusvõimeline esindatud häälte arvust sõltumata.

4.9. Igal liikmel on 1 hääl. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud liikmetest ja EKK põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet. Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, otsustatakse isikuvalimiste puhul küsimus liisuga, muudes küsimustes saab määravaks koosoleku juhataja toetatav seisukoht. Üldkoosolek otsustab, kas hääletus on avalik või salajane.

4.10. EKK põhikirja muutmiseks või EKK tegevuse lõpetamiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekul osalevate liikmete poolthääl. Eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 EKK liikmete poolthääl. Üldkoosolek on pädev lahendama kõiki EKK tegevusega seotud küsimusi.

4.11. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

4.11.1. põhikirja muutmine;

4.11.2. juhatuse valimine arvestades käesolevas põhikirjas sisalduvate erisätetega ja juhatuse liikmete arvu määramine;

4.11.3. revisjonikomisjoni ja muude komisjonide valimine;

4.11.4. liikme- ja sisseastumismaksude suuruse kinnitamine;

- 4.11.5. raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande ja revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 4.11.6. tegevuse reorganiseerimine või tegevuse lõpetamine;
- 4.11.7. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine.

5. JUHATUS

5.1. EKK juhatus on vähemalt kolme- (3) ning maksimaalselt viie- (5) liikmeline alaliselt tegutsev juhtimisorgan.

5.1.1. Juhatus liikme ametiajaks on viis (5) aastat.

5.1.2. Igal asutajaliikmel on õigus nimetada juhatuse koosseisu üks liige. Nimetatud õigus kehtib nii nende poolt nimetatud juhatuse liikme ametiaja lõppemisel kui ennetähtaegsel lõpetamisel.

5.1.3. Juhul kui kolme kuu jooksul arvates uue juhatuse liikme määramise vajaduse tekkimisest ei nimeta asutajaliikmed omapoolset juhatuse liiget või loobuvad kirjalikult vastava õiguse rakendamisest on juhatuse liikme valimise õigus üldkoosolekul. Niisugune loobumine on ühekordse iseloomuga ega laiene järgmisele juhatuse liikme nimetamisele.

5.2. Juhatus juhib ja korraldab EKK tööd üldkoosolekute vahelisel ajal.

5.3. Juhatus kohustuste hulka kuulub:

5.3.1. liikmete üle arvestuse pidamine;

5.3.2. MTÜ tegevuse, asjaajamise ja raamatupidamise korraldamine, EKK rahaliste vahendite ja omandi eesmärgipärase kasutamise tagamine;

5.3.3. raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamine;

5.3.4. üldkoosolekute ettevalmistamine ja kokkukutsumine;

5.3.5. juhatuse siseselt ülesannete jaotamine;

5.3.6. asutajate informeerimine vajadusest nimetada nendepoolne uus juhatuse liige.

5.4. Juhatuse pädevusse kuulub:

5.4.1. liikmete vastuvõtmine, väljaarvamine ja registri pidamine;

5.4.2. muude küsimuste lahendamine ja otsuste vastuvõtmine, mis ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse;

5.4.3. koolitusseminaride, võistluste, väljaõppe ja muude ürituste korraldamine;

5.4.4. käesurumisalase kirjanduse, materjali kogumine, töötlemine ja väljaandmine;

5.4.5. EKK poolt korraldatava majandustegevusega seonduvate tasude määramine põhikirja punktide 6.1.2. ja 6.1.3. rakendamiseks.

5.5. Juhatus liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe.

5.6. Juhatuse esimees:

5.6.1. koordineerib juhatuse tööd;

5.6.2. omab esimese allkirja õigust;

5.6.3. käsutab juhatuse otsuste alusel EKK vahendeid, sõlmib jooksva tegevusega seotud lepinguid, annab välja volikirju;

5.6.4. esindab EKK juhatuse poolt antud volituste piires Eesti Vabariigis ja välisriikides.

5.7. Juhatuse liikmel on õigus esindada EKK kõigis küsimustes juhatuse otsuse alusel.

5.8. Juhatuse koosolek.

5.8.1. Juhatuse koosoleku kutsub kokku EKK juhatuse esimees:

5.8.1.1. omal algatusel;

5.8.1.2. vähemalt 2 juhatuse liikme nõudmisel;

5.8.2. Juhatus käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kolm korda aastas.

5.8.3. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb 2/3 juhatuse liikmetest.

5.8.4. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Häälte jagunemisel võrdselt poolt- ja vastuhälteks on otsustav juhatuse esimehe hääl.

5.8.5. Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll ja sellele kirjutavad alla koosolekul osalenud juhatuse liikmed, s.h. protokollija. Protokollis peavad olema fikseeritud poolt- ja vastuhääled iga otsuse kohta.

6. RAHALISED VAHENDID

6.1. EKK rahalised vahendid moodustuvad:

6.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

6.1.2. tulust võistluste, ürituste ja kursuste korraldamisest; reklaami, erialakirjanduse ja muu EKK tegevusega seotud materjalide ja vahendite vahendamisest ja realiseerimisest;

6.1.3. sponsorite eraldistest;

6.1.4. annetused, kingitused ja lepingulistest tegevustest saadav tulu oma põhikirjaliste tegevusaladega seotud ülesannete täitmisel.

6.2. EKK rahalisi vahendeid kasutatakse ainult EKK juhatuse esimehe või aseesimehe korraldusel ja juhatuse täielikul nõusolekul.

6.3. EKK rahalisi vahendeid kasutatakse:

6.3.1. kohustuslike maksete ja eraldiste tegemiseks;

6.3.2. EKK materiaalsete kulutuste katteks, sh. ürituste korraldamisega seotud kulude katteks;

6.3.3. teenuste eest maksmiseks;

6.3.4. töötasude maksmiseks.

7. EKK REORGANISEERIMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1. EKK reorganiseerimine toimub üldkoosoleku otsuse alusel.

7.2. Otsuses näidatakse õigusjärglane(sed), kellele lähevad EKK õigused ja kohustused.

7.3. EKK tegevus lõpetatakse kohtuotsusega või üldkoosoleku otsusega või muudel seadusega ettenähtud juhtudel ja korras.

7.4. EKK tegevuse lõpetamiseks moodustab üldkoosolek EKK likvideerimiskomisjoni, kellele lähevad üle juhatuse ja juhatuse esimehe volitused.

7.5. EKK likvideerimise komisjon peab 30 päeva jooksul informeerima EKK likvideerimisest kõiki võlausaldajaid ja lepingupartnereid.

7.6. EKK tegevus loetakse lõppenuks likvideerimiskomisjoni otsusega ja see tehakse teatavaks vabariiklikus ajakirjanduses. Likvideerimiskomisjon korraldab MTÜ vahendite ja vara müügi ning lepingute lõpetamisega kaasnevate kohustuste täitmise.

7.7. EKK tegevuse lõppedes läheb arhiiv ja allesjäänud vara üle EKK- le või õigusjärglasele EKK viimase üldkoosoleku otsuse alusel.

EKK põhikiri on vastu võetud 10.06.2011. a.